BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

Fastställd av barn- och ungdomsnämnden 2024-12-17 § 95
Avdelning/enhet med ansvar för revidering: Avdelningen för ekonomi och administration

Innehåll

1. Rätt till förskola 1

1.1 Hemkommunen ansvarar för placering på förskola 1

1.2 Avgiftsfri förskola 2

1.3 Uppsökande verksamhet 2

1.4 Mottagande av barn från en annan kommun 2

1.5 Barn som flyttar från Vallentuna kommun 3

1.6 Byte av förskola till annan kommun 3

2. Ansökan 3

2.1 Antagningsregler 3

2.2 Placering 4

2.3 Ansökan vid inflytt till kommunen 4

2.4 Ansökan vid folkbokföring i annan kommun 4

3. Barnets vistelsetid på förskola 5

3.1 Förskolans ordinarie öppettider 5

3.2 Pedagogisk omsorgs öppettider 5

3.3 Utökad vistelsetid utöver förskolans ordinarie öppettider 5

3.4 Registrera tider 6

3.5 Ändring av tider 6

3.6 Ledighet 6

3.7 Planeringsdagar 6

3.8 Förvärvs- och skiftarbete 6

3.9 Semester 7

3.10 Studier 7

3.11 Föräldraledig eller arbetssökande 7

3.12 Sjukskrivning 8

3.13 Permittering 8

3.14 Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan 8

3.15 Uppsägning av plats 9

4. Beräkning av avgifter 10

4.1 Avgiftsgrundande inkomst..... 10

4.1.1 Hushåll 10

4.2 Skyldighet att lämna inkomstuppgift 10

4.2.1 Anmälan av inkomständring 11

4.2.2 Avgiftskontroll 11

4.2.3 Lägre inkomst än uppgiven 11

4.2.4 Högre inkomst än uppgiven 11

4.3 Debitering..... 11

4.3.1 Inkassokrav och dröjsmålsränta 12

1. Rätt till förskola

Förskolan är en egen skolform och det första steget i det svenska utbildningssystemet. Alla barn har rätt till förskola.

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikt har rätt till och ska erbjudas förskola. En kommun har inte skyldighet att erbjuda förskola under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.[1]

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola eller fritidshem. Det kan vara verksamhet där personal tar hand om barnen i sitt eget hem eller där omsorg sker i särskild lokal. Pedagogisk omsorg styrs av skollagen, främst kapitel 25. I denna riktlinje benämns förskola och pedagogisk omsorg gemensamt som förskoleverksamhet.

1.1 Hemkommunen ansvarar för placering på förskola

Vallentuna kommun ansvarar för att alla berättigade barn i kommunen erbjuds förskola.[2] Kommunen kan fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i en fristående förskola. Om det finns särskilda skäl kan Vallentuna kommun komma överens med en annan kommun om att ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.[3]

Med kommunal platsgaranti menas att Vallentuna kommun ska erbjuda en plats för barn som ställts i kö till en kommunal förskola senast fyra månader innan önskat startdatum. Platsgarantin gäller inte för barn som redan har en plats i förskola, om vårdnadshavare önskar byta. Om det inte finns plats på en önskad förskola innebär platsgarantin att en placering erbjuds på en annan förskola med lediga platser så nära barnets hem som möjligt. Om vårdnadshavare tackar nej till ett erbjudande, eller låter bli att svara inom utsatt tid, är platsgarantin förbrukad.

FAKTA **Lärande och personlig utveckling**

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8 kap. 2 § skollagen).

[1] 8 kap. 3 § skollagen (2010:800)
[2] Plats erbjuds även till barn som ansöker om asyl, uppehållstillstånd eller som stadigvarande vistas i kommunen.
[3] 8 kap. 12 § skollagen

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.[4]

1.2 Avgiftsfri förskola

Allmän förskola erbjuds tre timmar per dag under skoldagar från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år. Tiderna förläggs i samråd med förskolan. Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Allmän avgiftsfri förskola omfattar inte närvaro under skollov samt lediga skoldagar enligt Vallentunas läsårsdata. På sommarlovet kan en överenskommelse om plats göras mellan vårdnadshavare och förskola. Avgift debiteras då enligt maxtaxa.

Enligt skollagen är hemkommunen skyldig att erbjuda minst 525 timmar avgiftsfri förskola per år, vilket motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsår. För barn som omfattas av den allmänna förskolan, men som går mer än 15 timmar på förskolan per vecka, görs en automatisk avgiftsreducering motsvarande ¼ av maxtaxan.

Allmän förskola kan bara bedrivas i förskolan. Barn som har en plats i pedagogisk omsorg har rätt till en plats i förskola motsvarande 525 timmar per år. Avgiften reduceras även för barn som har placering i pedagogisk omsorg på samma sätt som för barn i förskolan.

1.3 Uppsökande verksamhet

Kommunen har som hemkommun ett ansvar att uppsöka och ta kontakt med vårdnadshavare till de barn som inte har en plats i förskola. Det ska göras första gången inför hösten det år barnet fyller tre år.[5]

Information om förskolans syfte och barnets rätt till förskola skickas ut under vårterminen inför förskoleplacering till hösten för barn som inte har någon förskoleplacering. För mer information om Vallentuna kommuns uppsökande verksamhet, se Vallentuna kommuns hemsida.

1.4 Mottagande av barn från en annan kommun

Vallentuna kommun kan ta emot förskolebarn från en annan kommun. Innan kommunen fattar beslut om sådant mottagande inhämtar kommunen ett yttrande från barnets hemkommun. Förutsättningar för mottagande är platstillgång och att barnets hemkommun ersätter Vallentuna kommun med fastställt grundbelopp för barnet.

[4] 8 kap. 14 och 15 §§ skollagen

[5] 8 kap. 12 a § skollagen

1.5 Barn som flyttar från Vallentuna kommun

Om ett barn som har en plats i Vallentuna kommuns förskoleverksamhet flyttar och byter folkbokföringskommun, kan platsen behållas. Förutsättningar för detta är att verksamheten kan bekräfta att så är möjligt samt att barnets nya hemkommun betalar grundbelopp för barnet.

FAKTA Särskilda skäl

Ett barn har rätt att bil mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola (8 kap. 13 § skollagen).

1.6 Byte av förskola till annan kommun

Vårdnadshavare till ett barn som har en plats och är folkbokförd i Vallentuna kommun som önskar plats på förskola i en annan kommun, ansvarar själv för att kontakta den andra kommunen. Det är den mottagande kommunens riktlinjer för placering som gäller.

2. Ansökan

Barnets vårdnadshavare gör en ansökan om plats via Vallentuna kommuns hemsida. Vid ansökan ska barnets vårdnadshavare göra fem rangordnade val. En ansökan kan göras så snart barnet har ett personnummer. Datum för ansökan ligger till grund för kötid.

Varje förskoleverksamhet ansvarar för administration av sin egen kö. Vid frågor om platstillgång kontaktas förskoleverksamheten. Såväl kommunala som fristående verksamheter i Vallentuna kommun följer nämndens antagningsregler.

2.1 Antagningsregler

Följande prioriteringsordning gäller:

1. Barn i behov av särskilt stöd på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl
2. Syskonförtur
3. Ködatum

Ett barn kan ha rätt till en plats eller till utökad tid i förskoleverksamheten på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl bedöms ha behov av en sådan plats.

För barn med syskon folkbokförda på samma adress som redan går på förskolan har barnet företrädesrätt till samma förskola som syskonet. Om syskonet har slutat på förskolan när barnet börjar gäller inte syskonförtur. Syskonförtur gäller inte mellan förskola och skola.

Det datum som vårdnadshavare registrerar en ansökan via Vallentuna kommuns hemsida gäller som ködatum. Om önskat startdatum eller förskoleplats ändras, behåller barnet det ursprungliga ködatumet.

2.2 Placering

När barnet kan erbjudas en plats i en förskola, skapas ett erbjudande i skolvalssystemet som vårdnadshavare i sin tur ska besvara.

När ett erbjudande om plats accepteras, godtar också vårdnadshavare Vallentuna kommuns regler och riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg.

Ett barn kan endast ha en placering. Detta gäller oavsett om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna inom samma kommun eller i olika kommuner. Vårdnadshavarna ansvarar för att komma överens om vilken förskoleverksamhet de önskar att barnet ska vara placerad på. Om vårdnadshavarna inte är överens om val av förskola avgör barnets folkbokföringsadress var barnet ska placeras.

2.3 Ansökan vid inflytt till kommunen

Om barnet inte är folkbokfört i Vallentuna kommun vid ansökningstillfället kan barnets vårdnadshavare ändå ansöka om en plats via kommunens hemsida. Barnets vårdnadshavare behöver styrka sin kommande bostadsadress i Vallentuna kommun.

För att styrka kommande bostadsadress ska vårdnadshavare uppvisa köpekontrakt på en bostad, hyreskontrakt eller motsvarande för att visa att man kommer vara folkbokförd i Vallentuna kommun senast vid det datum man önskar förskoleplats. Se Vallentuna kommuns hemsida för närmare instruktioner.

Om barnets vårdnadshavare uppvisar denna dokumentation senast 14 dagar efter inlämnad förskoleansökan, blir ansökningsdatumet barnets ködatum. I annat fall blir barnets ködatum det datum då kompletteringen inkommer till barn- och ungdomsförvaltningen.

2.4 Ansökan vid folkbokföring i annan kommun

Om barnet inte bor i Vallentuna kommun, men vårdnadshavare önskar en förskoleplats i kommunen, ansvarar vårdnadshavare själva för att kontakta den förskola som plats önskas på. Förskolan kan dock endast erbjuda placering i mån av plats och med hänsyn till antal barn i kö. Syskonförtur gäller inte.

3. Barnets vistelsetid på förskola

Den tid under dagen som barnet är på förskolan kallas för vistelsetid. Barnets vistelsetid kan se olika ut beroende på barnets eget behov eller vårdnadshavarens behov av omsorg.

3.1 Förskolans ordinarie öppettider

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Förskolorna är skyldiga att hålla öppet 52,5 timmar per vecka, vardagar under dagtid. Förskolan har, om behov kan styrkas, skyldighet att hålla öppet kl. 06.00-18.30.

Öppettider för olika förskolor kan variera med hänsyn till vårdnadshavares behov och det kan förekomma att närliggande förskolor samarbetar vid öppningar och stängningar.

FAKTA Barnets rätt

Barnet har en egen rätt till förskola även om barnets vårdnadshavare inte har ett behov av barnomsorg. Det kan exempelvis vara så att barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen).

Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. (Artikel 3 Barnkonventionen)

Samtliga förskolor är stängda midsommarafton, julafton och nyårsafton.

3.2 Pedagogisk omsorgs öppettider

Pedagogisk omsorg håller öppet maximalt 50 timmar per vecka, vardagar under dagtid (ramtid). Barnets vistelsetid förläggs i samråd med ansvarig för verksamheten.

All pedagogisk omsorg är stängd midsommarafton, julafton och nyårsafton.

3.3 Utökad vistelsetid utöver förskolans ordinarie öppettider

För att erhålla omsorg utöver den aktuella förskolans eller den pedagogiska omsorgens ordinarie öppettider, krävs det att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov som baseras på vårdnadshavares arbetstider eller studier samt resväg. En prövning av omsorgsbehovet görs i varje enskilt fall utifrån ansökan om utökad vistelsetid från vårdnadshavare med bifogade arbetsgivarintyg och arbetsschema. Beslut fattas av förskolans rektor.[6]

[6] 2 kap. 10 §, 8 kap. 3, 5 §§ skollagen

3.4 Registrera tider

Barnets vistelsetid/schema ska registreras på Vallentuna kommuns hemsida.

3.5 Ändring av tider

Ändringar av barnets vistelsetid ska vara verksamheten tillhanda senast tre veckor innan ändringen ska börja gälla.

En schemaändring ska vara varaktig och avse minst en månad. Här avses inte semester, se rubrik Semester. Kortare, tillfälliga schemaförändringar ska ske i samråd med förskoleverksamheten.

3.6 Ledighet

Det är vårdnadshavares ansvar att meddela förskolan om ledigheter.

Längre ledighet än tre månader innebär att rätten till platsen i förskoleverksamheten upphör. Uppstår ett nytt behov av plats ska en ny ansökan göras. Förskoleverksamheten ska informera Vallentuna kommuns barn- och ungdomsförvaltning om ett sådant upphörande.

3.7 Planeringsdagar

Förskolor får stänga sex dagar per år för planering, utvärdering och fortbildning (studiedagar). Förskolor får därutöver stänga klockan 16.00 en dag per månad för personalmöte.

Pedagogisk omsorg får stängas fyra dagar per år för planering, utvärdering och fortbildning (studiedagar).

Förskolor är skyldiga att ordna omsorg för de barn vars vårdnadshavare har behov av det.

Under förskoleverksamhets planeringsdagar, under längre lov och under semesterperioder kan samverkan ske mellan förskoleverksamheter, vilket kan innebära att barnet kan få vistas i en annan förskola eller i pedagogisk omsorg. Vid en sådan samverkan planerar verksamheten utifrån barnens behov av trygghet och kontinuitet.

Förskoleverksamheter ska informera berörda vårdnadshavare **minst två månader** innan den planerade stängningen.

Vårdnadshavare ska i sin tur anmäla sitt omsorgsbehov till förskoleverksamhet **minst fyra veckor** innan den planerade stängningen.

3.8 Förvärvs- och skiftarbete

Barnets vistelsetid i förskoleverksamhet motsvarar vårdnadshavares arbetstid inklusive restid. Rektor för förskoleverksamheten har rätt att begära intyg från arbetsgivare för att styrka vårdnadshavares arbetstid.

För skiftarbetande vårdnadshavare erbjuds närvaro i förskoleverksamhet motsvarande arbetets omfattning, oavsett när under veckan vårdnadshavaren arbetar. Om vårdnadshavare arbetar skift och behöver få sova på dagen efter ett sådant pass, räknas detta också som arbetstid. Om det finns två vårdnadshavare i familjen får barnet vara på förskolan när båda två är i arbete eller sover efter arbetat nattpass.

Om båda vårdnadshavarna arbetar skift och har behov av omsorg på kvällar nätter eller helger, det vill säga utanför förskolans ramtid, kan de ansöka om omsorg på obekväm tid, se separat riktlinje om barnomsorg på obekväm arbetstid.

3.9 Semester

Vallentuna kommun värnar om att alla barn ges möjlighet till sammanhängande ledighet. När vårdnadshavare har semester eller av annan anledning är ledig, exempelvis från studier eller vid tjänstledighet, ska barnet vara ledigt från förskoleverksamheten. Barnet bör ha minst tre veckors sammanhängande semester under juni-augusti.

FAKTA Barns ledighet

Barnet har rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

(Artikel 31 barnkonventionen)

Förskolans rektor har rätt att ta in relevanta intyg som styrker tidpunkt för vårdnadshavares semesterperiod.

Undantag kan göras vid särskilda skäl och om det kan styrkas att barnets rätt till vila och fritid säkerställs på annat sätt. Rektor fattar beslut om undantag.

3.10 Studier

Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad samt svenska för invandrare (SFI).

Barnets rätt till vistelsetid är densamma som vårdnadshavares tid för studier samt restid. När vårdnadshavaren har lov/uppehåll mellan terminer har barnet semester. Rektor för förskoleverksamheten har rätt att begära intyg från anordnare för utbildningen för att styrka vårdnadshavares studietid.

3.11 Föräldraledig eller arbetssökande

Barn, vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn eller är arbetssökande, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.[7] Det är förskoleverksamheten som avgör hur timmarna fördelas över veckan.

Vårdnadshavare till barn i Vallentuna kommun kan välja mellan:

[7] 8 kap. 6 § skollagen

1. En vistelsetid på minst tre timmar per dag, men maximalt 15 timmar i veckan, alternativt
2. En vistelsetid på 25 timmar, fyra dagar i veckan samt att barnet är ledigt på skolans lov.

Om vårdnadshavare väljer alternativ 2 ovan upprättas ett avtal mellan vårdnadshavare och förskolan. Avtalet är bindande under ett år, men om föräldraledigheten eller arbetslösheten upphör kan vårdnadshavare avbryta avtalet. Vårdnadshavaren kan inte bryta avtalet på grund av semester.

Så snart vårdnadshavare tar ut föräldraledighet eller blir arbetslös, ska barnets vistelsetid ändras enligt ovan.

Platsen debiteras enligt gällande taxa för förskola. Barnets vistelsetid och schema ska alltid registreras på Vallentuna kommuns hemsida**.** Vid övergång från arbetssökande till arbetstagare finns rätt till omgående förändring av barnets vistelsetid.

3.12 Sjukskrivning

Är vårdnadshavare sjukskriven från arbete eller studier har barnet rätt till samma vistelsetid som innan sjukskrivningen. Rektor kan begära in intyg som styrker sjukskrivningen samt arbetsschema.

Är vårdnadshavare sjukskriven under sin föräldraledighet för vård av annat barn, har barnet rätt till samma vistelsetid på förskolan som gällde före föräldraledigheten under de kalenderdagar som ingen tar ut föräldraledighetsdagar. Rektor kan begära in intyg som styrker att föräldraledighetsdagar inte tas ut.

3.13 Permittering

Permittering innebär att en person är tillfälligt arbetsbefriad av sin arbetsgivare, men fortfarande har kvar sin anställning. Är vårdnadshavare permitterad från sitt arbete gäller följande.

- Innebär permitteringen att vårdnadshavare är helt arbetsbefriad har barnet rätt till en vistelsetid motsvarande reglerna för föräldraledighet/arbetssökande.
- Innebär permitteringen att vårdnadshavare är arbetsbefriad på deltid och står till arbetsgivarens förfogande, har barnet rätt till en vistelsetid som motsvarar vårdnadshavares nya arbetstid inklusive resväg.

Det räcker med att en av barnets vårdnadshavare är permitterad för att detta ska gälla.

3.14 Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan

Om ett barn har ett eget behov hänförligt till familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av förskola, kan barnets vårdnadshavare ansöka om utökad vistelsetid i förskolan.[8] En prövning behöver alltid ske

[8] Fotnot 8 kap. 5-7 §§ skollagen

utifrån barnets eget behov i det enskilda fallet. Att ett barn har behov av särskilt stöd innebär inte att barnet automatiskt har rätt till utökad vistelsetid.

Utökad vistelsetid beviljas alltid tidsbegränsat och kan behovsprövas löpande. Om det finns två vårdnadshavare ska bådas situation kopplat till sysselsättning beskrivas. I de fall behovet avser fler än ett barn krävs en ansökan per barn. En utökad vistelsetid påbörjas efter att beslut fattats.

Observera att bisyssla inte ger rätt till utökad vistelsetid. En bisyssla är en form av sysselsättning som utförs vid sidan av en persons anställning eller huvudsakliga förvärvsarbete. Oavsett om bisysslan genererar ekonomisk ersättning eller inte är det ett självvalt uppdrag som sker på fritiden.

3.15 Uppsägning av plats

Uppsägning görs av barnets vårdnadshavare på Vallentuna kommuns hemsida **senast en månad** innan barnet ska sluta. Uppsägningstiden räknas från det datum uppsägningen registrerats och en månad framåt.

Avgiften beräknas per dag och utgör 1/30 av aktuell månadsavgift. Avgiften ska betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Vid övergång från förskola till förskoleklass upphör förskoleplaceringen den 31 juli. Platsen behöver därför inte sägas upp. För information om hur en ansökan om fritidshemsplacering görs, se Vallentuna kommuns hemsida.

4. Beräkning av avgifter

Vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn.

4.1 Avgiftsgrundande inkomst

Det är den samlade bruttoinkomsten (inkomst före skatt) för varje hushåll som ligger till grund för avgiftens storlek.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön innan skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.

4.1.1 Hushåll

Vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört debiteras avgift för placerade barn i förskoleverksamhet. Med hushåll där barnet är folkbokfört avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans (dvs. under äktenskapsliknande förhållanden) och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

För makar med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Principen för avgiftsdebitering tillämpas för gifta/sammanboende oavsett om barnet är gemensamt eller inte.

För familjehemsplacerade barn beräknas avgiften på inkomsterna i det hushåll där barnet är placerat.

FAKTA Inkomstslaget tjänst

Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (inte barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode (exklusive merutgifter)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga

4.2 Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Personer som ingår i hushållet där barnet är folkbokfört är skyldiga att skyndsamt inkomma med inkomstuppgifter via Vallentuna kommuns hemsida. I de fall det är två personer i hushållet kommer de att benämnas som inkomstgrundare 1 och 2. Inkomstgrundare 1 är fakturamottagare. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras hushållet den högsta avgiften.

4.2.1 Anmälan av inkomständring

Varje inkomstgrundare är skyldig att skyndsamt lämna uppgift om inkomständring via Vallentuna kommuns hemsida. Ändringen ska vara registrerad senast den 20:e i månaden för att rätt avgift ska kunna faktureras kommande månad. Ändringen ska avse minst en månad.

Det är viktigt att redan från början lämna rätt inkomstuppgift för att få korrekt avgift – i annat fall kommer den korrekta avgiften att efterdebiteras hushållet.

4.2.2 Avgiftskontroll

Vallentuna kommun kontrollerar inlämnade inkomstuppgifter mot Skatteverkets uppgifter om taxerad inkomst. En kontroll av lämnade uppgifter kan även ske hos inkomstgrundarens arbetsgivare.

4.2.3 Lägre inkomst än uppgiven

Om inkomstgrundare 1 och/eller 2 har lämnat inkomstuppgifter som ligger till grund för avgiften och sedan kan bevisa att inkomsten i själva verket varit *lägre* än uppgiven inkomst samt att hushållet på grund av det har debiterats för *hög* avgift, kommer Vallentuna kommun i samband med avgiftskontrollen bedöma de inkomna uppgifterna och därefter återbetala mellanskillnaden.

4.2.4 Högre inkomst än uppgiven

Om inkomstgrundare 1 och/eller 2 har lämnat inkomstuppgifter till grund för avgiften som i själva verket varit *högre* än uppgiven inkomst samt att hushållet på grund av det har debiterats för *låg* avgift, kommer Vallentuna kommun i samband med avgiftskontrollen efterdebitera mellanskillnaden.[9]

4.3 Debitering

Barnomsorgsavgiften ska betalas 12 månader om året även om barnet varit frånvarande på grund av sjukdom eller ledighet. Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till barnets hemkommun, det vill säga till den kommun där barnet är folkbokfört. Detta gäller även om barnet antingen är inskriven i en fristående verksamhet eller i en annan kommuns verksamhet.

Avgiften debiteras enligt skriftlig överenskommelse från och med det datum som har angivits och till och med uppsägningstidens slut. Om barnets placering har påbörjats under pågående månad beräknas avgiften per dag och utgör 1/30 av aktuell månadsavgift. I de fall det är två personer i hushållet kommer de att benämnas som inkomstgrundare 1 och 2. Inkomstgrundare 1 är fakturamottagare.

[9] Detta sker med hänvisning till vad som för var tid gäller för preskription av konsumentfordringar.

4.3.1 Inkassokrav och dröjsmålsränta

Den som vid något tillfälle inte kan betala avgiften inom föreskriven tid ska snarast kontakta Vallentuna kommuns kontaktcenter för att komma överens om ett nytt betalningstillfälle eller en avbetalningsplan.

Sker ingen kontakt eller betalning inom föreskriven tid, skickas en påminnelse efter förfallodatum. Om utebliven betalning fortsatt föreligger efter påminnelsen kommer ärendet överlämnas till inkasso, som debiterar dröjsmålsränta enligt räntelagen samt kostnader för inkasso. Vid fortsatt utebliven betalning, kan ärendet överlämnas till Kronofogdemyndigheten. Processen för utebliven barnomsorgsavgift följer kommunens rutin för fakturahantering.

Vid flertalet uteblivna betalningar av barnomsorgsavgiften och om ingen upprättad överenskommelse kring avbetalningsplan har gjorts, kan detta medföra att barnet sägs upp från sin avgiftsbelagda plats. Inför en sådan process kan det bli aktuellt att socialtjänsten kontaktas. Innan platsen sägs upp gör kommunen alltid en bedömning utifrån ett barnperspektiv. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.