

Klagomål och synpunkter

Klagomålshantering på Montessoriförskolan Delfinen

Enligt skollagen kapitel 4 8§ ska förskola ha skriftliga rutiner för att ta emot klagomål. Föräldrar och personal på förskolan ska ha tillgång till informationen om vårt tillvägagångssätt när det gäller klagomål och synpunkter på verksamheten, pedagoger, ledning eller annat. Det är viktigt att vi får reda på klagomål och synpunkter för att kunna åtgärda och förbättra verksamheten.

Klagomål eller andra synpunkter på verksamheten, pedagoger eller övriga frågor ska i första hand framföras till rektor genom att boka tid för samtal, e-posta eller via brev. Blankett finns på förskolans hemsida. Vid mindre klagomål/synpunkter kan dessa framföras till barnets pedagog. Inkomna klagomål dokumenteras och rektor samt förskolans huvudmän följer upp utreder, och åtgärdar. Alla klagomål tas emot med hög prioritet och svar ska ges inom tio arbetsdagar.

Har föräldrarna inte fått gehör från förskolan kan de vända sig till Vallentuna kommun Barn – och ungdomsförvaltningen telefon 08-587 85 000 eller tillsynsansvarig för fristående förskolor. Om inte VH är nöjda med huvudmannens hantering av klagomålet finns möjlighet för VH att vända sig till Skolinspektionen.

Montessoriförskolan Delfinen

Adress: Takpannevägen 2, 186 36 Vallentuna

E-post : fskchef@forskolandelfinen.se

Mobil : 070-4716091